

แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/ กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์
โครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน
สำนักงานการต่างประเทศ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สนับสนุนตัวชี้วัด **ความสำเร็จในการจัดประชุมกับผู้นำเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงของเมืองหลวงจากกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน (เป้าหมาย 1 แผน)**

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ/ กิจกรรม

การประชุมผู้นำเมืองหลวงในภูมิภาคอาเซียน (The Meeting of Governors/Mayors of ASEAN Capitals หรือ MGMAC) เป็นการประชุมที่ริเริ่มโดยกรุงจาการ์ตา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย เมื่อปี พ.ศ. 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้ว่าราชการและนายกเทศมนตรี ที่เป็นผู้นำเมืองหลวงในภูมิภาคอาเซียนเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) และส่งเสริมความร่วมมือในกรอบอาเซียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยที่ประเทศไทยจะเป็นประธานอาเซียนในปี พ.ศ. 2562 ตามหลักการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเมืองหลวงในภูมิภาคอาเซียน กรุงเทพมหานครจะต้องเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมผู้นำเมืองหลวงในภูมิภาคอาเซียนครั้งที่ 7 ในปี พ.ศ.2562 ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ตอบรับเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมดังกล่าว ในระหว่างการเข้าร่วมประชุมผู้นำเมืองหลวงในภูมิภาคอาเซียน ครั้งที่ 6 (The 6th Meeting of Governors/Mayors of ASEAN Capitals 2018 หรือ MGMAC) ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

การจัดประชุมผู้นำเมืองหลวงของประเทศสมาชิกอาเซียน เป็นการจัดประชุมนายกัรัฐมนตรี/ผู้ว่าราชการหรือผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายของเมืองหลวงจากกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และสร้างการเรียนรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมือง รวมถึงพัฒนาสู่ความร่วมมือร่วมกัน ซึ่งเป็นความร่วมมือแบบหลายฝ่ายในรูปแบบการประชุมที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่กำหนดและจัดทำแผนความร่วมมือระหว่างกัน

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/ กิจกรรม

2.1 เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการเมืองระหว่างผู้นำเมืองหลวงของประเทศสมาชิกอาเซียน

2.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และพัฒนาคติต่อโดยตรงระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองหลวงของประเทศสมาชิกอาเซียน

2.3 เพื่อส่งเสริมการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรุงเทพมหานคร

2.4 เพื่อสนับสนุนความร่วมมือของอาเซียนในระดับชาติ

3. ความเสี่ยงของโครงการ/ กิจกรรมที่ค้นพบ

ผู้ได้รับเชิญไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมหรือมาจำนวนน้อยอาจส่งผลให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่คุ้มค่าต่อการจัดงาน

/4.การควบคุม...

4. การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันของความเสี่ยงที่ค้นพบ

การประสานงานเป็นการภายในถึงผู้ประสานงานก่อนออกหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ ซึ่งการควบคุมที่มีอยู่ดังกล่าวยังไม่เพียงพอและไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. การประเมิน/ วิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (พิจารณาจากระดับคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ)

คะแนนโอกาสที่จะเกิด คือ 5 คะแนน

คะแนนผลกระทบ คือ 2 คะแนน

คะแนนรวม คือ 10 คะแนน

เป็นความเสี่ยงระดับ สูง

6. แผนการจัดการความเสี่ยง (อธิบายวิธีการหรือลักษณะของการจัดการความเสี่ยง)

จัดทำแผนการดำเนินโครงการเพื่อให้สามารถกำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงการออกหนังสือเชิญ และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับผู้ประสานงานของเมืองหลวงของประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามสถานการณ์ความเป็นไปทั้งภายในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

7. แนวทางหรือขั้นตอนของการนำแผนการจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ/ กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง (Action Plan)

- จัดทำแผนการดำเนินโครงการ

- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อกับผู้ประสานงานของเมืองหลวงของประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงติดตามเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งภายในและต่างประเทศที่อาจเกิดขึ้นหรือส่งผลกระทบต่อการจัดประชุม

- จัดทำข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้ประสานงานของประเทศอาเซียนและรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

- ประสานให้เมืองมีเอกสารแจ้งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหนังสือหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่ผู้นำหรือผู้แทนเมืองไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน

8. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง (อย่างน้อย 3 ตัวชี้วัด)

1. มีแผนการดำเนินโครงการหรือวัดผลการจัดทำข้อมูลช่องทางการติดต่อผู้ประสานงาน (จำนวน 1 แผน)

2. มีหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อกับผู้ประสานงานของเมืองหลวงประเทศสมาชิกอาเซียนอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ และติดตามเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นหรือส่งผลกระทบต่อการประชุม (จำนวน 1 ฉบับ)

3. มีเอกสารแจ้งจากเมืองอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหนังสือหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อย่างน้อย 2 ฉบับ)

9. ผลความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง/ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง

1. อยู่ระหว่างการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ

2. อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการติดต่อกับผู้ประสานงานของเมืองหลวงประเทศสมาชิกอาเซียน

3. อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลสำหรับการดำเนินโครงการ

10. สิ่งที่คาดหวังภายหลังจากการบริหาร/ จัดการความเสี่ยง

ผู้ได้รับเชิญสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้ทำให้การประชุมบรรลุวัตถุประสงค์